

DevList

программа для инвентаризации в ЛВС

ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ DevList

- Создание базы оборудования, техники, комплектующих и пр.
- Учёт перемещений периферии, оборудования, техники и пр.
- Запись в Историю удалённого (списанного) оборудования и пр.
- Отчётность по содержимому БД
- Портативность — программу не нужно устанавливать.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Создание новой БД
2. Открытие БД
3. Загрузка БД
4. Добавление в БД
5. Правка в БД
6. Поиск в БД
7. Колонки в таблице БД
8. Перемещение элементов БД вниз/вверх по БД
9. Списки
10. Отчёты
11. Комплект
12. Удаление элементов БД и История

1. СОЗДАНИЕ НОВОЙ БД

Для создания новой базы данных (БД) откройте DevList.exe. При первом открытии программа предложит три варианта продолжения работы — Загрузить, Создать, Открыть. Нужно выбрать вариант Создать.

Программа уведомит о возможной перезаписи имеющейся базы. В окне уведомления жмём Да.

В папке с DevList.exe создадутся необходимые файлы и папки программы:

БД (папка)

- |
- БД.csv
- |
- История.csv
- |
- Комплект.csv
- |
- Комплектующие.txt
- |
- Наименования.txt
- |
- Оборудование.txt
- |
- Помещения.txt
- |
- Сотрудники.txt

История перемещений (папка)

DevList.ini – основной файл проекта

DevList.log – лог загрузки программы.

На этом проект с БД создан. При следующем открытии DevList.exe следует нажать кнопку Загрузить.

2. ОТКРЫТИЕ БД

Для открытия базы данных (БД) понадобится запустить DevList.exe. В окне потребуется выбрать вариант Открыть. Далее нужно найти в проводнике готовый проект с БД и выбрать для открытия файл DevList.ini. БД откроется автоматически.

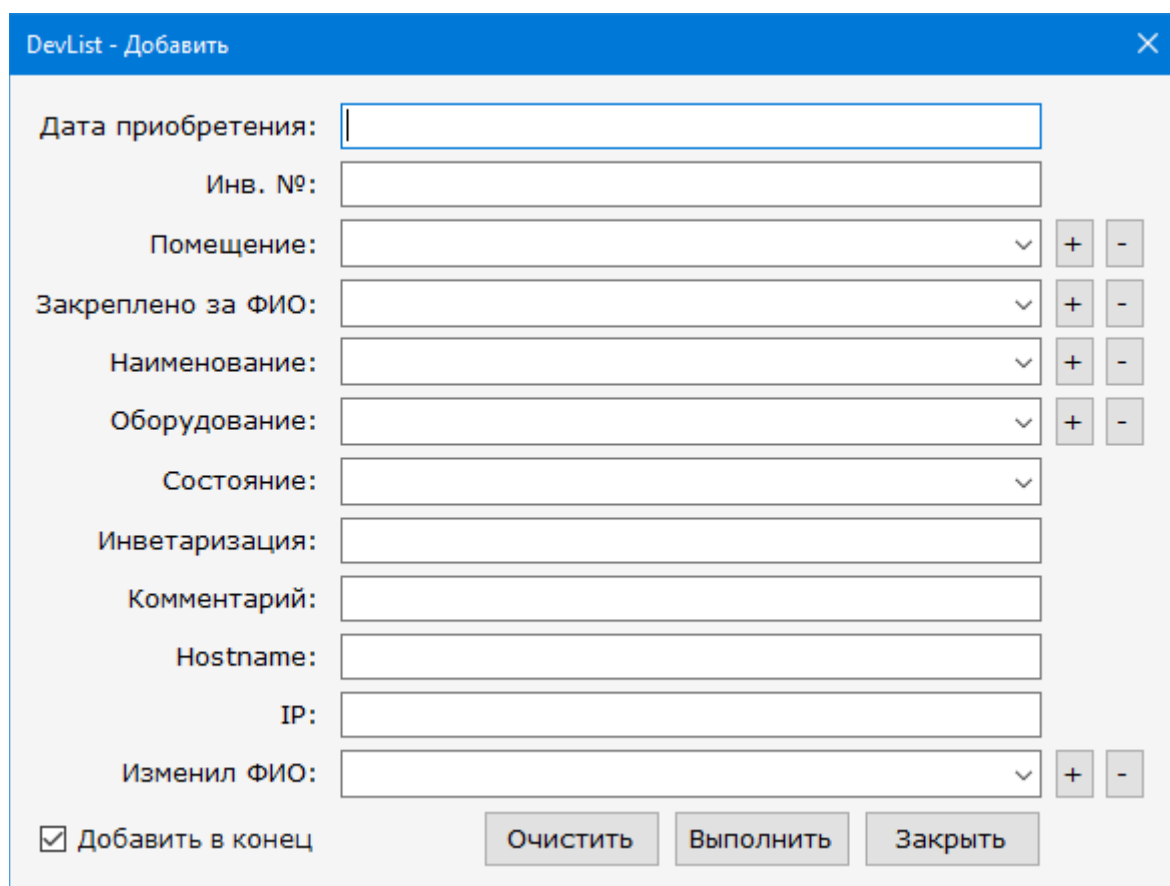
3. ЗАГРУЗКА БД

Для загрузки базы данных (БД) понадобится запустить DevList.exe. В окне потребуется выбрать вариант Загрузить. БД откроется автоматически.

4. ДОБАВЛЕНИЕ В БД

Для добавления элементов в базу данных (БД) нужно выбрать в Главном меню пункт Правка и подпункт Добавить или кликнуть правой кнопкой мыши (ПКМ) в окне программы и в появившемся списке выбрать Добавить. Откроется окно Добавить.

Разберём основные элементы окна Добавить:



The screenshot shows a window titled "DevList - Добавить" with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following fields and controls:

- Дата приобретения: [text input]
- Инв. №: [text input]
- Помещение: [dropdown menu] with + and - buttons to its right.
- Закреплено за ФИО: [dropdown menu] with + and - buttons to its right.
- Наименование: [dropdown menu] with + and - buttons to its right.
- Оборудование: [dropdown menu] with + and - buttons to its right.
- Состояние: [dropdown menu]
- Инвентаризация: [text input]
- Комментарий: [text input]
- Hostname: [text input]
- IP: [text input]
- Изменил ФИО: [dropdown menu] with + and - buttons to its right.

At the bottom left, there is a checked checkbox labeled "Добавить в конец". At the bottom right, there are three buttons: "Очистить", "Выполнить", and "Заккрыть".

В окне Добавить необходимо заполнить текстовые поля и списки информацией, которую необходимо внести в элемент БД.

Кнопки + и — позволяют «налету» внести элементы в соответствующие списки. То есть, если Вам нужно добавить нового сотрудника в список Сотрудников, - просто укажите соответствующее ФИО в список Закреплено за ФИО или Изменил ФИО и нажмите кнопку +. Введённая информация автоматически добавится в список Сотрудников. Аналогично происходит удаление кнопкой -.

При выделении существующего элемента БД поля в окне Добавить заполняются автоматически данными из этого элемента. Это удобно для заполнения новой БД. Если Вам требуется очистить поля в окне, - нажмите кнопку Очистить.

Чекбокс Добавить в конец укажет DevList, что новый элемент нужно поместить в конец БД. При снятии галки новый элемент поместится после выделенного существующего элемента БД.

Кнопка Выполнить добавит информацию в БД. По кнопке Заккрыть окно Добавить закроется без добавления нового элемента в БД.

5. ПРАВКА В БД

Для правки элементов в БД необходимо выбрать элемент нажатием на нём кнопкой мышки. При нажатии левой кнопкой мышки, элемент выделится. Далее можно в Главном меню выбрать пункт Правка и подпункты Править или Править всё. При нажатии правой кнопкой мышки (ПКМ), элемент выделится и появится подменю, в котором можно выбрать подпункты Править или Править всё. Также можно двойным кликом по ячейке активировать подпункт Править.

Подпункт Править позволяет отредактировать информацию в конкретной ячейке. Править всё — редактирует всю строку (элемент) в БД.

Элементы окна Править всё идентичны элементам окна Добавить. Более полная информация указана в пункте 4 данного руководства.

Важно отметить, что при редактировании ячеек в колонке Помещение происходит формирование текстовых файлов в папке История перемещений.

Имя файла — это название помещения куда переместили МЦ. В файле можно увидеть информацию Откуда была перемещена МЦ; Когда; Полное наименование и Инв. №.

6. ПОИСК В БД

Для поиска элементов в БД можно в Главном меню выбрать пункт Поиск. Либо нажать правой кнопкой мыши (ПКМ) по элементу и выбрать в появившемся меню пункт Поиск.

Окно Поиска из главного меню выйдет с пустыми полями. Окно по нажатию ПКМ по элементу заполнится данными этого элемента. Окно Поиска идентично окну Добавить. Более полная информация указана в пункте 4 данного руководства.

Также можно воспользоваться Общим поиском в Главном окне, текстовое поле которого находится в конце Главного меню. Данный поиск работает по всем ячейкам всей БД и не обращает внимание на регистр.

7. КОЛОНКИ В ТАБЛИЦЕ БД

В таблице с элементами БД можно выбрать какие колонки отображать, а какие — нет. Для этого в Главном меню нужно выбрать пункт Вид и подпункт Колонки. В появившемся окне галками отмечаем какие колонки нужно отрисовать, а какие нет. Жмём кнопку Выполнить.

8. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ БД ВНИЗ/ВВЕРХ ПО БД

Нередко требуется изменить положение элемента внутри БД. Для этого имеются подпункты Вверх и Вниз в Главном меню пункта Правка и аналогичные пункты в меню по нажатию ПКМ.

9. СПИСКИ

Для того, чтобы поправить/изменить списки оборудования, сотрудников, помещений в Главном меню предусмотрен пункт Списки. По нажатию откроется окно, в котором можно выбрать соответствующий список и поправить элементы в нём.

10. ОТЧЁТЫ

Удобным инструментом в программе является пункт Отчёты в Главном меню.

Данный пункт представляет выбор для вывода разных отчётов: МЦ (материальные ценности) по типам, МЦ в помещении и Общий отчёт, который формируется в виде html-документа и может быть распечатан на принтере.

Отчёт МЦ по типам отобразит все МЦ в БД и классифицирует их по соответствующим типам.

Отчёт МЦ в помещении укажет на МЦ в конкретном помещении.

11. КОМПЛЕКТ

Инструмент Главного меню — Комплект необходим для внесения в список Комплект комплектующих в системных блоках (СБ).

Работа в окне Комплект аналогична работе в Главном окне за исключением некоторых урезанных функций.

12. УДАЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ БД И ИСТОРИЯ

При удалении элемента из БД, элемент не исчезает бесследно, а помещается в инструмент Главного окна пункт История. При этом в базе История фиксируется вся информация об элементе, а также в колонке Комментарий указывается дата удаления.

При удалении элемента из БД История — элемент удаляется полностью.